

10. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ dezynfekcję zabawki.
11. W sytuacji, gdy pracownik dyżurujący, odbierający dziecko zauważy, że ma ono objawy infekcji, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed skorzystaniem z domofonu powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic przez domofon zgłasza odbiór dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika przedszkola do szatni, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty rodzicami.
3. **Nie należy wchodzić do sali i inicjować rozmowy z pracownikami.**
4. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
5. Dzieci przebywające na placu zabaw należy odebrać przy furtce do ogrodu bez jej przekraczania. Nauczycielki lub pracownik obsługi poinformuje wychowawcę i dziecko, że powinno udać się do furtki wejściowej do ogrodu.
6. Rodzic powinien odebrać dziecko jak najszybciej, tak, by nie powodować kolejki oczekujących na odbiór dzieci.
7. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik dyżurującemu.
8. Wszelkie komunikaty i informacje, które rodzic chce przekazać dyrektorowi, należy przestać drogą mailową do przedszkola na adres: przedszkole@pm19.olsztyn.eu. Adresy do komunikacji z wychowawcami znajdują na stronie internetowej przedszkola oraz rodzic zostanie o nich poinformowany przez wychowawców za pomocą aplikacji Teams.
9. Konsultacje z dyrektorem lub nauczycielem możliwe są po wcześniejszym umówieniu i z zachowaniem środków ostrożności (zabezpieczenie maseczką zakrywającą usta i nos, założenie jednorazowych rękawiczek oraz zachowanie bezpiecznej odległości).
10. W szczególnych przypadkach możliwe jest upoważnienie jednej/ maksymalnie dwóch osób do przyprowadzania/odbierania dziecka. Osoba zgłoszona jest zobowiązana podpisać odpowiedni dokument upoważnienia i określić szybką drogę komunikacji z przedszkolem na wypadek zachorowania na COVID-19.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Izabela Jałżyńska