

3. Wnioski zgłoszenia dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji, upoważnieni przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania, mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Postanowienia końcowe

1. Załącznikiem do Regulaminu rekrutacji jest harmonogram rekrutacji określony Zarządzeniem NR 12 Prezydenta Olsztyna z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Olsztyn na rok szkolny 2021/2022.
2. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej obowiązuje od 22 lutego 2021 r. do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

Olsztyn, dnia 22.02.2021 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Izabela Jalyńska

.....
podpis i pieczęć dyrektora